

Бекітемін:

№44 «Шаттық» бөбекжайы ЖБҚ

МКҚК-ның директоры:

Гайбатова Э.Ш.



**Мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың ата-аналарына
арналған консультациялық пункттің жұмыс жоспары 2025-2026 оқу
жылы**

Мерзімі	Іс-шаралар тақырыбы	Жұмыс түрі	Жауаптылар
Қыркүйек	2025-2026 оқу жылына арналған консультативтік пункттің жоспарын, жұмыс кестесін бекіту. Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Facebook, Веб сайт) МДҰ сайты арқылы консультациялық пунктінің жұмысы барысы туралы ақпарат беру. Мектеп жасына дейінгі балалардың үйде тәрбиеленіп отырған отбасыларды анықтап, консультативтік пунктке шақыру.	Хабарлама жасау	Директор Әдіскер
Қазан	Тіл дамытатын ойындар	Көрсетілім (видеоролик)	Педагог-психолог
Қараша	Балалардың тамақтануын ұйымдастыру Кітап көрмесін ұйымдастыру	Кеңес Көрме	Мейірбике Қазақ тілі пәні мұғалімі
Желтоқсан	Маңызды тақырыптар бойынша топтық кездесулер, семинарлар мен тренингтер ұйымдастыру.	Тренинг	Педагог-психолог
Қаңтар	Отбасында ұтымды тамақтануды ұйымдастыру	Кеңес	Мейірбике
Ақпан	Ойын түрлерін ұйымдастыру	Ойын	Тәрбиеші Кадирова У.Х.
Наурыз	«Баланың сөйлеу қабілетін қалай дамыту керек?»	Көрсетілім (видеоролик)	Тәрбиеші Қамиева Ж.А.
Сәуір	«Мектеп жасына дейінгі балалардың функционалдық сауаттылықты қалыптастыру»	Кеңес	Әдіскер
Мамыр	Атқарылған жұмыстарға есеп	Есеп беру	Директор Әдіскер Педагог-психолог Мейірбике Тәрбиешілер

Бекітемін:

№44 «Шағтық» бөбекжайы ЖБҚ
МКҚК-ның директоры:
Гайбатова Э.Ш.



**Мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың ата-аналарына
арналған консультациялық пункттің жұмыс жоспары 2025-2026 оқу
жылы**

Мерзімі	Іс-шаралар тақырыбы	Жұмыс түрі	Жауаптылар
Қыркүйек	2025-2026 оқу жылына арналған консультативтік пунктін жоспарын, жұмыс кестесін бекіту. Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Facebook, Веб сайт) МДҰ сайты арқылы консультациялық пунктін жұмысы барысы туралы ақпарат беру. Мектеп жасына дейінгі балалардың үйде тәрбиеленіп отырған отбасыларды анықтап, консультативтік пунктке шақыру.	Хабарлама жасау	Директор Әдіскер
Қазан	Тіл дамытатын ойындар	Көрсетілім (видеоролик)	Педагог-психолог
Қараша	Балалардың тамақтануын ұйымдастыру Кітап көрмесін ұйымдастыру	Кеңес Көрме	Мейірбике Қазақ тілі пәні мұғалімі
Желтоқсан	Маңызды тақырыптар бойынша топтық кездесулер, семинарлар мен тренингтер ұйымдастыру.	Тренинг	Педагог-психолог
Қаңтар	Отбасында ұтымды тамақтануды ұйымдастыру	Кеңес	Мейірбике
Ақпан	Ойын түрлерін ұйымдастыру	Ойын	Тәрбиеші Кадирова У.Х.
Наурыз	«Баланың сөйлеу қабілетін қалай дамыту керек?»	Көрсетілім (видеоролик)	Тәрбиеші Қамиева Ж.А.
Сәуір	«Мектеп жасына дейінгі балалардың функционалдық сауаттылықты қалыптастыру»	Кеңес	Әдіскер
Мамыр	Атқарылған жұмыстарға есеп	Есеп беру	Директор Әдіскер Педагог-психолог Мейірбике Тәрбиешілер

Консультативтік пункттің ата-аналар тізімі

Білім беру ұйымы	Тәрбиеленуші	Ата-ана	телефон
Маңғыстау облысының білім басқармасының Ақтау қаласы бойынша білім бөлімінің №44 «Шаттық» бөбекжайы жедел басқару құқығындағы МКҚК	4		4
	Лес Шәкәрім -4 жас	Баймухаммедова Айжан	87011957655
	Мұхтар Исан-4 жас	Жарылғапова Қарлығаш	87477034721
	Манасов Хамза-3 жас	Орын Асел	87768859088
	Джанибекова Асылай-3 жас	Джанибеков Нұрсұлтан	87782660656

№44 «Шаттық» бөбекжайы» ЖБҚ МКҚК
консультативтік пунктін

2025-2026 оқу жылына

ЖҰМЫС КЕСТЕСІ

Консультативтік пунктін жұмыс ауқыты	мамандар
Сағат: 10.00-12.00.	Директор -Гайбатова Э.Ш.
Сағат: 10.00-12.00	Әдіскер – Айтжанова Л.К.
Сағат: 10.00-12.00	Медбике – Избасова Д.С. Қалдыбаева А.Қ.-дене тәрбиесі нұсқаушысы
Сағат: 10.00-12.00	Тәрбиешілер: Кадирова У.Х. Қамиева Ж.А. Жантакбаева С. К.-қазақ тілі пәні мұғалімі

**2025-2026 оқу жылына арналған №44 «Шаттық» бөбекжайы ЖБҚ МКҚК
консультативтік пунктінің негізгі ақпараты**

	Негізгі ақпарат
МКҚК толық атауы	№44 «Шаттық» бөбекжайы ЖБҚ МКҚК
Мекен -жайы	27 шағын аудан 14 ғимарат Yasli_sad44@mail.ru
Басшысы	Гайбатова Эльмира Шахларовна
Жұмыс кестесі	Кеңес беру пункті балабақшада айына бір рет жұмыс істейді (әр айдың 2 бейсенбісі сағат 10-ден бастап. 12 сағатқа дейін.)
Мамандар	Әдіскер – Айтжанова Лена Куракбаевна Медбике – Избасова Динара Сатыбалдиевна Тәрбиешілер: Кадирова Утибике Хайруллаевна Камиева Жазира Аманқосқызы Қазақ тілі пәні мұғалісі-Жантакбаева С.К. Дене тәрбиесі нұсқаушысы-Қалдыбаева А.Қ.
Кеңес беру тәртібі	Консультативтік пункт 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс істейді. Алдын ала жасалған кесте бойынша ата-аналарды қабылдау. Телефон арқылы кеңес алу үшін ата-аналарды тіркеу: Ата-аналар оларды қандай сұрақ қызықтыратынын хабарлайды, консультативтік пунктке бару үшін қолайлы уақыт таңдалады. Мәлімделген тақырыпқа сүйене отырып, Әкімшілік кеңес беруге қажетті ақпаратты толық меңгерген маманды тартады. Ата-аналарға кеңес беруді мәселенің мәніне байланысты бір немесе бірнеше мамандар бір уақытта жүргізеді.
Бір консультацияның шамамен уақыты	20 -30 минут.

№44 «Шаттық» бөбекжайы ЖБҚ МКҚК балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін, мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтындар консультативтік пункт туралы ережесіне

№ 1 қосымша

"Басшылар, мамандар және қызметшілер лауазымдарының бірыңғай біліктілік анықтамалығы" тізбесіне кірмейтін консультативтік пункт мамандарының функционалдық міндеттері

Тәрбиешілер-мектеп жасына дейінгі баланың дамуының өзекті деңгейін, сондай-ақ әлеуметтік дамудың әртүрлі бұзылыстарын анықтайды. Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық және әдістемелік көмек көрсетеді. Ата-аналарға балалардың мектепте оқуға психологиялық дайындығы мәселелерін шешуге көмек көрсетеді, МКҚК-ға бармайтын балалардың мектепте оқуға дайындығына психологиялық диагностика жүргізеді.

Әдіскер – отбасы жағдайында тәрбие процесін ұйымдастыруды оқытуға бағытталған ата-аналарға педагогикалық білім беруді жүзеге асырады.

МДҰ мамандары ұсынады ата-аналарға (баланың заңды өкілдеріне) мұғалімдер мен ата-аналардың балалармен бірлескен дамытушылық сабақтарын ұйымдастыру және кеңес беру арқылы балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультациялық және практикалық көмек.

Баланы МДҰ консультативтік пунктіне қабылдау үшін мынадай құжаттар қажет:

- * куәліктің көшірмесі,
- * баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі,
- * педиатрдан баланың қазіргі уақытта сау екендігі туралы медициналық анықтама.

Маңғыстау облысының білім
басқармасының Ақтау қаласы
бойынша білім бөлімінің
№44 «Шаттық» бөбекжайы
жедел басқару құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорны



Государственное коммунальное
казенное предприятие на праве
оперативного управления
«Ясли-сад №44 «Шаттық»
отдел образования по городу
Ақтау Управление образования
Мангистауской области

Ақтау қаласы, 27ш/а 14 ғ/т
Тел: 8(7292) 41 – 10 – 99
8(7292) 41 – 80 – 36
Эл. почта yasli_sad44@mail.ru

130000, г. Ақтау, 27 мкр
Тел: 8(7292) 41 – 10 – 99
8(7292) 41 – 80 – 36
Эл. почта yasli_sad44@mail.ru

БҰЙРЫҚ

« 02 » 09 2025ж.
№ 12-нқ

Консультациялық пункт құру туралы

1. ҚР Оқу-ағарту министрінің «Тиісті типтердегі және мектепке дейінгі, орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бейту туралы» 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы негізінде отбасы мен тәрбиеленуші әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында мектепке дейінгі тәрбиемен ескеріліп, ата-аналарға арналған консультация пункт құрылсын.

2. Консультациялық пункттің құрамы бекітілсін:

- 2.1. Директор-Гайбатова Э.Ш.
- 2.2. Әдіскер – Айтжанова Л.К.
- 2.3. Медбике – Избасова Динара Сатыбалдиевна
- 2.4. Кадирова Утибике Хайруллаевна-тәрбиеші
- 2.5. Қамиева Жазира Аманқосқызы-тәрбиеші
- 2.6. Қалдыбаева А.Қ.-Дене тәрбиесі нұсқаушысы
- 2.7. Жантакбаева С.К.- қазақ тілі пәні мұғалімі

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырамын.

Негіздеме: ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы.

Директор



Э.Ш. Гайбатова

**Ата-аналарға (занды өкілдерге) және отбасы жағдайында тәрбиеленетін
балаларға арналған консультативтік пункт туралы №44 «Шаттық»
бөбекжайы ЖБҚ МКҚК
ЕРЕЖЕСІ**

1. Жалпы ережесі

1.1. Осы ереже "Білім туралы" ҚР Заңына, Бала құқықтары туралы Конвенцияға сәйкес әзірленді.

1.2. Ереже №44 «Шаттық» бөбекжайы ЖБҚ МКҚК консультативтік пунктінің қызметін реттеуге арналған

2. Консультативтік пункт жұмысының мақсаттары, міндеттері мен принциптері

2.1. Консультативтік пункт құру мақсаттары:

- мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- мектепке түсу кезінде мектепке бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;
- отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (занды өкілдердің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

2.2. Консультативтік пункттің негізгі міндеттері:

- ата-аналарға (занды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың психологиялық құзыреттілігін арттыру;
- балалардың интеллектуалдық, эмоционалдық және ерікті салаларының даму ерекшеліктерін диагностикалау;
- мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтенуге көмек көрсету;
- мектепке немесе мектепке түсу кезінде балалардың сәтті бейімделуін қамтамасыз ету;
- ата-аналарды (занды өкілдерді) балаға оның жеке ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсете алатын білім беру жүйесінің мекемелері туралы хабардар ету.

2.3. Консультативтік пункт қызметінің принциптері:

- балалармен және ата-аналармен (занды өкілдермен) жұмыс істеуге жеке – бағдарланған тәсіл;
- әлеуметтік-педагогикалық кеңістік субъектілерінің ынтымақтастығы;
- тәрбие жүйесінің ашықтығы.

3. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру

3.1. №44 «Шаттық» бөбекжайы ЖБҚ МКҚК базасындағы консультативтік пункт МДҰ директорының бұйрығы негізінде ашылады.

3.2. Ата – аналарға (занды өкілдерге) консультативтік және психологиялық – педагогикалық көмекті ұйымдастыру олардың тәрбиешімен, педагог-психологпен және басқа да мамандармен өзара іс-қимылы негізінде құрылады. Ата-аналарға (занды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.3. Консультативтік пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандардың саны МДҰ-ның кадрлық құрамы негізге алына отырып айқындалады.

3.4. МДҰ-дағы консультативтік пункттің жұмысын ұйымдастыруды басқару және оған басшылық жасау осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.5. Директордың бұйрығы негізінде әдіскер консультативтік пункттің жұмысын үйлестіреді.

3.6. Барлық мамандардың қызметі жұмыс уақытында өтеді.

3.7. Консультациялық пункттің жұмыс уақыты мамандардың жұмыс кестесімен анықталады.

3.8. Әдіскер жұмысты ұйымдастырады

4. Консультативтік пункттің жұмыс нысандары және қызметінің негізгі мазмұны

4.1. Мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналармен (занды өкілдермен) мекемеде жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық, Кіші топтық, жеке.

4.2. Консультативтік пункттің жұмысы:

* ата-аналарға (занды өкілдерге) арналған бетпе-бет консультациялар;

* сайтта сырттай кеңес беру

* ата-анасының (заңды өкілдерінің) қатысуымен баламен тікелей-білім беру қызметін ұйымдастыру;

* баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін оқыту мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;

* МДҰ мамандарын тарта отырып, ата – аналарға (заңды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптары, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес).

4.3. МДҰ-ға келмейтін балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізуі мүмкін.

4.4. Консультативтік пункт айына бір рет (айдың 2 бейсенбісі) жұмыс істейді.

5. Құқықтар мен жауапкершілік

Ата-аналардың құқығы бар:

5.1. На білікті консультативтік көмек алу, арттыру балаларды тәрбиелеу, психофизикалық дамыту, балалардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайы мәселелері бойынша ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігі.

5.2. Өз пікірін айтуға және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға.

ДО құқығы бар:

5.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық пункттің жұмыс жоспарына түзетулер енгізуге.

5.4. Ата-аналарға білікті консультативтік және практикалық көмек көрсетуге.

5.5. Осы қызметке халықтың әлеуметтік тапсырысының болмауына байланысты консультациялық пункттің қызметін тоқтатуға. Жауапкершілік:

5.6. Әдіскер консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру бойынша өзіне бекітілген міндеттер мен функциялардың орындалуына жауапты болады.

6. Қызметін бақылау

6.1. Консультативтік пункттің қызметін бақылауды МДҰ меңгерушісі жүзеге асырады.

6.2. Консультациялық пункттің қызметі туралы есеп педагогикалық кеңесінің қорытынды отырысында тыңдалады.

7. Консультативтік пункттің құжаттамасы

Консультативтік пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді.

Консультативтік пункт құжаттамасының тізбесі:

* консультативтік пункттің жұмыс кестесі;

* консультацияларға, мастер – кластарға, тренингтерге қатысу журналы;

* ата-аналар (заңды өкілдер) мен мекеме арасындағы шарт;

8. Басқа шарттар

8.1. Консультативтік қызметтерді алу үшін ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақы алынбайды.

8.2. Консультативтік пункт жұмысының тиімділігі ата-аналардың пікірлерімен және балабақшада әдістемелік материалдың болуымен анықталады.